

**SFP**



SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA

# **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN NORMATIVO Y TÉCNICO MODIFICACIÓN PATRIMONIAL 2008**

**Dirección General de Responsabilidades  
y Situación Patrimonial**

Ref.:311.A. I. C.17.Prc.03.002 Rev.:0

311.A.I. C.17.F o.03.006 Rev.:0

# Temario

Propósito

Alcance

Política de calidad

Objetivo

Meta

Graficas de comportamiento

Problemática

Aspecto normativo

Aspecto técnico



## Propósito:

Establecer la metodología para que a los servidores públicos de la Administración Pública Federal, se les brinde una adecuada orientación y apoyo para que puedan presentar sus declaraciones de situación patrimonial en los tiempos que marca la Ley de la Materia, asimismo, coordinar acciones con los OIC'S de las Dependencias y Entidades de la APF, para capacitarlos en materia de Registro Patrimonial y estén en aptitud de asesorar y apoyar a los servidores públicos de sus respectivas Dependencias.



## **Alcance:**

**Este procedimiento aplica a todas las Áreas de la Dirección General Adjunta de Registro y Evolución Patrimonial y a los Órganos Internos de Control de la Administración Pública Federal.**

# POLÍTICA DE CALIDAD



**“En la DGRSP nos comprometemos a mantener la prevención, investigación, vigilancia y sanción en el cumplimiento del marco jurídico del desempeño de los servidores públicos a través de la mejora continua para la satisfacción de las necesidades del cliente**

**Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial**

Ref.:311.A.I. C.17.Prc.03.002 Rev.:0

311.A.I. C.17.F o.03.005 Rev.:0



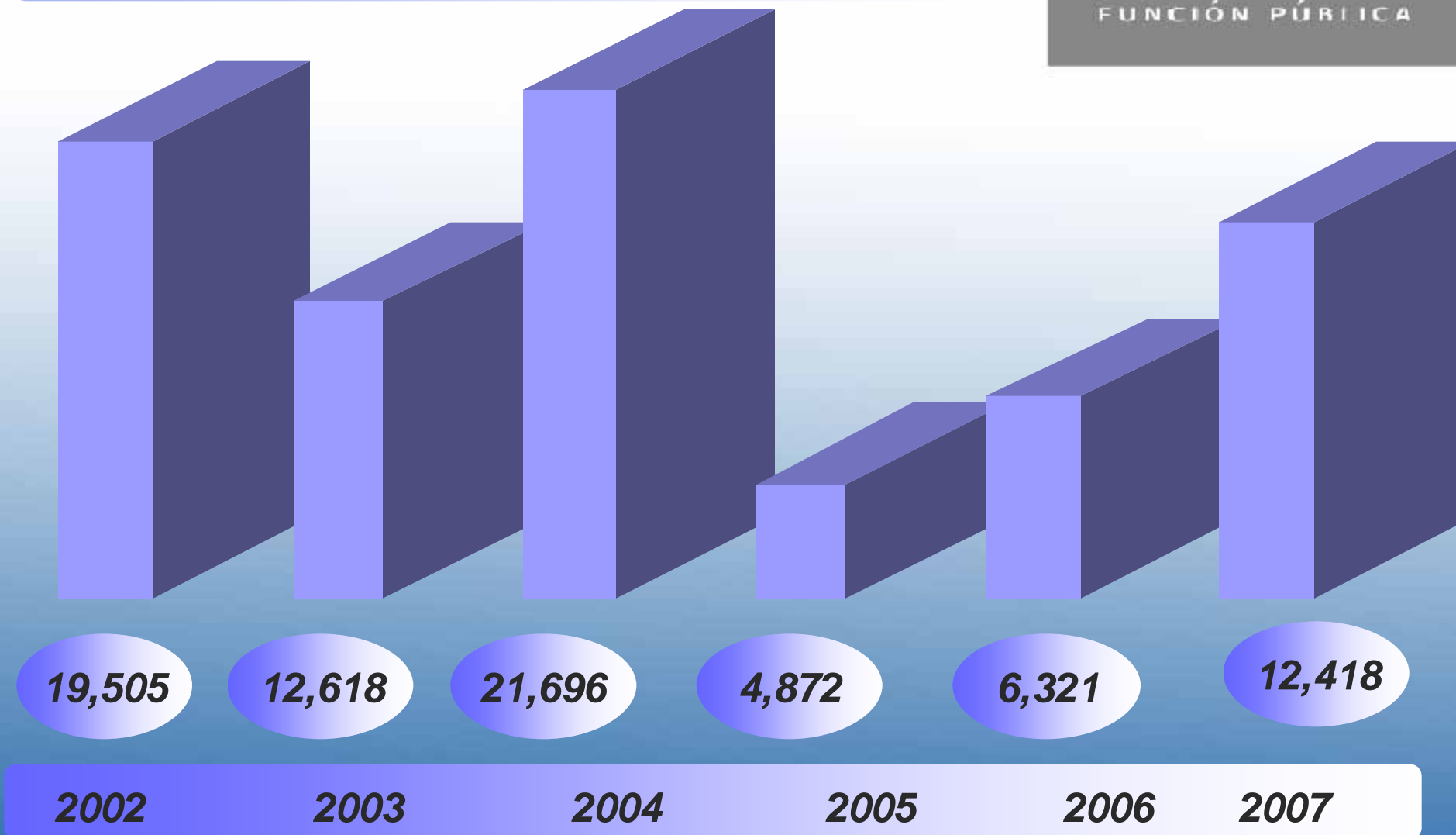
# Objetivo:

Contar con un registro de servidores públicos **confiable y veraz**, brindando la debida atención a los servidores públicos

# Meta:

Contar con el **80%** de cumplimiento en la presentación de declaraciones patrimoniales y de clientes satisfechos

# SERVIDORES PÚBLICOS OMISOS MAYO 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 y 2007



**Dirección General de Responsabilidades  
y Situación Patrimonial**

Ref.:311.A. I. C.17.Prc.03.002 Rev.:0

311.A. I. C.17.F o.03.006 Rev.:0

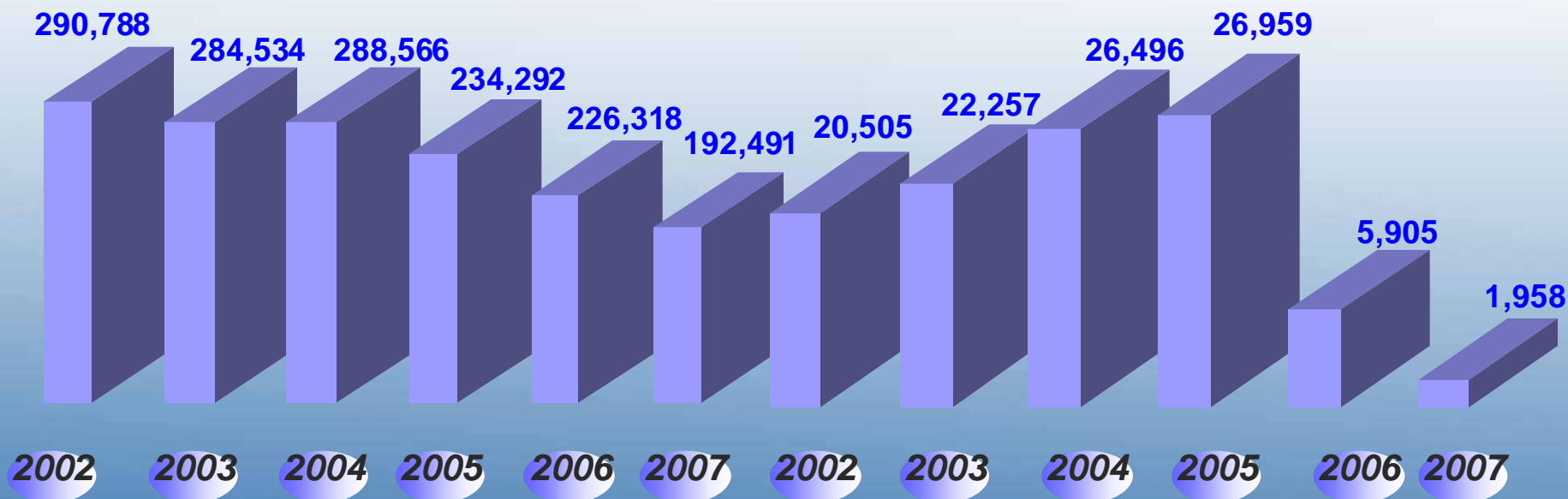
# GRAFICA DE MEDICIÓN DE DECLARACIONES RECIBIDA DURANTE EL AÑO 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Y 2007

SFP



SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA

## DECLARACIONES



RECIBIDAS

EXTEMPORÁNEAS

Dirección General de Responsabilidades  
y Situación Patrimonial

# **ACCIONES**

**Padrón de servidores públicos  
Obligados a presentar  
declaración patrimonial 187,203**

**Recepción de declaraciones  
patrimoniales 187,203**

**SFP**



SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA

# LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

**Dirección General de Responsabilidades  
y Situación Patrimonial**

Ref.:311.A. I. C.17.Prc.03.002 Rev.:0

311.A. I. C.17.F o.03.006 Rev.:0

# ARTICULO 1°

**Esta Ley tiene por objeto reglamentar el Título Cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de:**

**V.-El registro patrimonial de los servidores públicos.**

## ARTICULO 2.-

**Son sujetos de esta Ley, los servidores públicos federales mencionados en el párrafo primero del artículo 108 constitucional, y todas aquellas personas que manejen o apliquen recursos públicos federales.**

## **ARTICULO 8.-**

**Todo servidor público tendrá las siguientes obligaciones:**

**XV.- Presentar con oportunidad y veracidad las declaraciones de situación patrimonial, en los términos establecidos por la Ley.**

# **Registro Patrimonial de los Servidores Públicos TITULO TERCERO LFRASP**

## **ARTICULO 35.-**

**La Secretaría llevará el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos de las dependencias y entidades ...**

**19 de abril de 2002**

**ACUERDO que establece las normas que determinan como obligatoria la presentación de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos, a través de medios de comunicación electrónica.**

# ARTICULO 36.-



Tienen obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial, bajo protesta de decir verdad, en los términos que la ley señala:

**II.-En la Administración Pública Federal Centralizada: Todos los servidores públicos, desde nivel de jefe de departamento u homólogo hasta el de Presidente de la República.**

**III.- En la Administración Pública Federal Paraestatal: Todos los servidores públicos, desde nivel de jefe de departamento u homólogo hasta el de Director General o equivalente.**

**XII.- Todos los servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la Federación; realicen actividades de inspección o vigilancia;**

**lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones, y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos y contratos;**



**SFP**

SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA

## **ACUERDO 4 Abril 1997**

**También queda obligado a presentar declaración de situación patrimonial todo el personal que se encuentre desempeñando un empleo cargo o comisión en el servicio público mediante contrato por honorarios (Excepto capítulo 3000).**

**Dirección General de Responsabilidades  
y Situación Patrimonial**

## **ARTICULO 37.-**

**La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos:**

**SFP**



SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA

**I.- Declaración inicial, dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:**

**Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial**

Ref.:311.A. I. C.17.Prc.03.002 Rev.:0

311.A. I. C.17.F o.03.006 Rev.:0

- a) Ingreso al servicio público por primera vez;**
- b) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo;**
- c) Cambio de dependencia o entidad, en cuyo caso no se presentara la de conclusión.**

**SFP**



SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA

**II.- Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales a la conclusión, y**

**SFP**



SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA

**III.- La declaración de  
modificación patrimonial,  
durante el mes de mayo de  
cada año.**

## **ARTICULO 38.-**

**La Secretaría expedirá las normas y los formatos bajo los cuales se deberán presentar las declaraciones, así como manuales e instructivos que indicaran lo que es obligatorio declarar.**

## ARTICULO 39.-

En las declaraciones **inicial y conclusión** se manifestaran los bienes inmuebles, con la fecha y valor de adquisición y en la de **modificación** solos las modificaciones al patrimonio.

**SFP**



SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA

# SANCIONES

**Dirección General de Responsabilidades**

Ref.:311.A. I. C.17.Prc.03.002 Rev.:0

**y Situación Patrimonial**

311.A.I. C.17.F o.03.006 Rev.:0

**Inicial.- Sin causa justificada, suspensión por 15 días naturales y si continúa sin presentarla por un periodo de 30 días a la fecha en que fue suspendido, podrá quedar sin efectos el nombramiento o contrato del servidor público, Lo mismo ocurrirá cuando se omita la de modificación.**

**SFP**



SECRETARÍA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA

**Conclusión.- para el caso de omisión, sin causa justificada, se inhabilitará al infractor por un año.**

**Cuando el servidor público faltare a la **verdad** en relación con lo que es obligatorio declarar, será suspendido de su empleo, cargo o comisión no menor de tres días ni mayor de tres meses, y si lo amerita, **destituido e inhabilitado de 1 a 5 años.****

## ARTICULO 40.-

La información relativa a la situación patrimonial estará disponible hasta por **un plazo de tres años** posteriores a que el servidor público concluya su empleo, cargo o comisión.

## ARTICULO 44.-

Para los efectos de la ley y de la legislación penal, se computaran entre los bienes que adquieran los servidores públicos o con respecto de los cuales se conduzcan como dueños, los que reciban o de los que dispongan su **cónyuge, concubina o concubinario y sus dependientes económicos directos.**